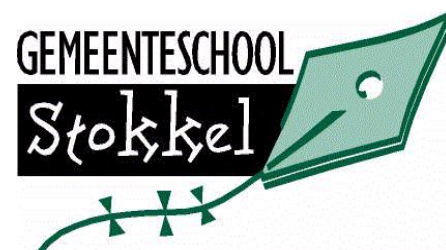


# AFSPRAKENBROCHURE

## Gemeenteschool

2019-2020  
STOKKEL



### **Gemeenteschool Stokkel**

Henri Vandermaelenstraat 61  
1150 Sint-Pieters-Woluwe

directie: 02/ 773 18 53  
e-mail: [directie@gbsstokkel.be](mailto:directie@gbsstokkel.be)

secretariaat: 02/773 18 54  
e-mail: [secretariaat@gbsstokkel.be](mailto:secretariaat@gbsstokkel.be)

website: [www.gbsstokkel.be](http://www.gbsstokkel.be)



# In dit boekje vindt u info over:

## Algemeen

Het schoolbestuur .....	4
De scholengemeenschap .....	4
Samenwerking .....	5
Inschrijvingen .....	6
Taalscreening – taaltraject – taalbad .....	6
Schoolverandering .....	7
Keuze van levensbeschouwelijke vakken .....	7
Samen maken we school .....	8

## Specifiek

Pedagogisch project .....	9
Schoolvisie .....	10
Het schoolteam .....	12
Aanwezigheid .....	14
Schooluren .....	15
Contactmomenten .....	16
Gezonde school .....	17
Veilige school .....	18
Schoolafspraken .....	20
Kosten .....	22
Schoolkalender 2019 – 2020 .....	24

# Het schoolbestuur

## Schoolbestuur

Schoolbestuur	Gemeente Sint-Pieters-Woluwe Charles Thielemanslaan 93 1150 Sint-Pieters-Woluwe
Schepen van Nederlandstalig onderwijs	Helmut Devos 02 / 773.05.04
Dienst Onderwijs	Patrick Verhaevert 02/ 773.06.88

# De scholengemeenschap

## Scholengemeenschap Grootbos-aan-Zee

Administratieve zetel	GBS Mooi-Bos Doorndal 3 1150 Sint-Pieters-Woluwe
Leden	GBS Stokkel directeur: Elke Smets GBS Mooi Bos directeur: Daniëlle Vandewerken GBS Klimop directeur: Béatrice Misotte GBS Prinses Paolaschool directeur: Sonja Laeremans GBS Everheide Directeur: Anneke Ramael GBS De Kriek Directeur: Tineke Debuyst GBS Sint-Joost-aan-Zee directeur: Lies Rubbens GBS Paviljoen Directeur: Sven Moens

# Samen maken we school

## Schoolraad

- Wie? Vertegenwoordigers van ouders, personeel, lokale gemeenschap  
Wat? Rechten en plichten inzake info en communicatie, advies- en overlegbevoegdheid  
Waar? Op school  
Wanneer? Tweemaal per jaar

## Ouderteam

- Wie? Vertegenwoordigers van ouders  
Wat? Recht op informatie, uitwisseling van ideeën, overlegbevoegdheid  
Waar? Op school  
Wanneer? Tweemaandelijks, zie **ouderbord** in de inkomhal

## Pedagogische raad

- Wie? Leerkrachten, directeur, ...  
Wat? Bespreken pedagogische kwesties  
Waar? Op school  
Wanneer? Elke maand

## Klassenraad

- Wie? Leerkrachten, directeur, externe deskundigen, ...  
Wat? Verantwoordelijkheid voor begeleiding en onderwijs van de kinderen  
Beslissingen in verband met welke kinderen hun getuigschrift ontvangen en wie wel of niet naar een volgende klas kan.  
Waar? Op school.  
Wanneer? Eenmaal per jaar.

## Kinderraad

- Wie? Kinderen vanaf klas L2, 2 leerkrachten, de directeur  
Wat? Inspraak om het schoolleven op hun maat af te stemmen.  
Zij mogen suggesties doen en volgens het democratisch principe oplossingen en mogelijkheden voorstellen en uitwerken.  
Waar? Op school.  
Wanneer? 5 keer per jaar.

# Samenwerking

## Onderwijssecretariaat van de Steden en Gemeenten (OVSG)

Het schoolbestuur en het personeel worden begeleid door het **OVSG**.  
Karen Dehaen is pedagogisch adviseur van onze school.

Het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming heeft voor de **kleuterschool ontwikkelingsdoelen** geformuleerd. Dit zijn minimumdoelen die de school bij haar leerlingen moet nastreven. Voor de **lagere school** heeft het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming **eindtermen** geformuleerd.

Leergebiedgebonden eindtermen **moeten bereikt worden**.  
Dit geldt voor: Nederlands, Frans, wereldoriëntatie, wiskunde, lichamelijke opvoeding en muzische vorming,

Leergebiedoverschrijdende eindtermen moeten **nagestreefd** worden.  
Dit gaat over: sociale vaardigheden, leren leren, ICT

Om deze ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken, maakt de school gebruik van de expertise en de **leerplannen** van het **OVSG**

## Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Het schoolbestuur sluit een beleidscontract af met het CLB van de Vlaamse Gemeenschapscommissie.

Ouders kunnen het CLB aanspreken voor specifieke vragen over hun kind.  
Ouders hebben inspraak in de start van een eventuele begeleiding.

### **Het CLB begeleidt bij:**

Leren en studeren  
Schoolloopbaan  
Preventieve gezondheidszorg  
Psychisch en sociaal functioneren

Technologiestraat 1  
1082 Sint-Agatha-Berchem  
T 02 482 05 72  
[clb.vgc@clbvgc.be](mailto:clb.vgc@clbvgc.be)

## Ondersteuningsnetwerk (M-decreet, inclusie)

De school is aangesloten bij het Ondersteuningsnetwerk 'Centrum'. ONW Centrum is een samenwerking van scholen gewoon, buitengewoon onderwijs en hun partners. Ze engageren zich tot inclusief onderwijs. Vanuit de inclusiegedachte bieden zij ondersteuning in het gewoon onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en het schoolteam.

Voor algemene vragen over de ondersteuning of voor specifieke vragen over de ondersteuning van uw kind kunt u terecht bij de zorgcoördinator: [zorg@gsstokkel.be](mailto:zorg@gsstokkel.be)

Info en Contact:  
<https://www.onw-centrum.be>

## Brede School SPW

Brede School verbindt scholen, lokale partners, kinderen en ouders in de buurt. Zij vormen een breed netwerk dat talentontwikkeling en intergenerationele samenwerking stimuleert. De school kan via Brede School deelnemen aan tal van activiteiten.

Voor algemene vragen over de werking en activiteiten van de Brede School kan u terecht bij de bredeschoolcoördinator: [bredeschool@woluwe1150.irisnet.be](mailto:bredeschool@woluwe1150.irisnet.be)

Info en contact:  
<http://www.bredeschoolbrussel.be/woluwe1150>

## Onderwijscentrum Brussel (OCB)

De school werkt samen met het OCB om haar taalonderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de noden van de leerlingen.

Mara Le Sage is daarbij onze onderwijsondersteuner. Zij zorgt voor ondersteuning en professionalisering van het schoolteam.

De werking van het OCB richt zich op taal en meertaligheid, ouder- en buurtbetrokkenheid, omgaan met diversiteit en armoede, Brede School en breed leren, spel en spelen





# Inschrijvingen

Tijdslijn:

- 5-16 november: voorrangsgroepen:
  - zussen en broers (ook °2017!)
  - kinderen van personeel
- 7 januari-1 februari: aanmelden via [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)
- 18 maart-5 april: inschrijven in de school of weigeringsdocument ophalen
- 23 mei: start vrije inschrijvingen, op de school

Meer info? [www.inschrijveninbrussel.be](http://www.inschrijveninbrussel.be)

## Taalscreening - taaltraject - taalbad

### Taalscreening

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat.

Dit gebeurt via een verplichte taalscreening.

De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde

### Taaltraject

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben.

Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

### Taalbad

Als de leerling het Nederlands onvoldoende kent om de lessen te kunnen volgen, kan de school een taalbad organiseren. Het doel van het volgen van een taalbad is dat de leerling voltijds en intensief de Nederlandse taal leert om zo snel mogelijk te kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijsactiviteiten. We opteren voor een semigeïntegreerde werking, waarbij de leerling voornamelijk deelneemt aan het reguliere klasgebeuren en gedurende enkele uren per week in een aparte groep intensief ondergedompeld wordt in de Nederlandse taal.

# Schoolverandering

De verantwoordelijkheid voor het veranderen van school in de loop van een schooljaar ligt bij de ouders.

Bij verandering van school door een leerling worden tussen de betrokken scholen leerlinggegevens overgedragen onder de volgende gezamenlijke voorwaarden:

- 1° de gegevens hebben enkel betrekking op de leerlingsspecifieke onderwijsloopbaan;
- 2° de overdracht gebeurt enkel in het belang van de persoon op wie de onderwijsloopbaan betrekking heeft;
- 3° tenzij de regelgeving de overdracht verplicht stelt, gebeurt de overdracht niet indien de ouders er zich expliciet tegen verzetten, na, op hun verzoek, de gegevens te hebben ingezien.

Gegevens die betrekking hebben op schending van leefregels door de leerling mogen nooit aan de nieuwe school doorgegeven worden.

# Keuze van levensbeschouwelijke vakken

Ouders kiezen bij de inschrijving van hun leerplichtig kind:

1. dat hun kind een cursus in één der erkende godsdiensten volgt;
2. dat hun kind een cursus niet-confessionele zedenleer volgt.

Dit moet gebeuren binnen de 8 kalenderdagen vanaf de inschrijving.

Als ouders op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen godsdienst of niet-confessionele zedenleer, dan kunnen ze vragen om een vrijstelling te krijgen.

De ouders kunnen hun keuze veranderen. Wie dit wil doen, vraagt in de school een nieuw keuzeformulier aan en geeft het voor 30 juni van het lopend schooljaar aan de directeur. De nieuwe keuze geldt vanaf de eerste schooldag van het schooljaar.

# Het schoolteam

<b>kleuterschool</b>			
Leerkracht	0KK	juf Katja	<a href="mailto:0kk@gbsstokkel.be">0kk@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	1KK	juf Ann-Sophie	<a href="mailto:1kk@gbsstokkel.be">1kk@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	2KK	juf Caroline	<a href="mailto:2kk@gbsstokkel.be">2kk@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	3KK	juf Karen	<a href="mailto:3kk@gbsstokkel.be">3kk@gbsstokkel.be</a>
Kinderverzorgster		Juf Ingrid	
<b>lagere school</b>			
Leerkracht	L1	juf Charlotte	<a href="mailto:eersteleerjaar@gbsstokkel.be">eersteleerjaar@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	L2	juf Sarah V	<a href="mailto:tweedeleerjaar@gbsstokkel.be">tweedeleerjaar@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	L3	juf Annelies	<a href="mailto:derdeleerjaar@gbsstokkel.be">derdeleerjaar@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	L4	juf Virginie T	<a href="mailto:vierdeleerjaar@gbsstokkel.be">vierdeleerjaar@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	L5	juf Aurelie	<a href="mailto:vijfdeleerjaar@gbsstokkel.be">vijfdeleerjaar@gbsstokkel.be</a>
Leerkracht	L6	juf Ellen + juf Sarah M	<a href="mailto:zesdeleerjaar@gbsstokkel.be">zesdeleerjaar@gbsstokkel.be</a>
<b>zorgteam</b>			
Zorgcoördinator		juf Evelien	<a href="mailto:zorg@gbsstokkel.be">zorg@gbsstokkel.be</a>
Zorgjuffen		juf Virginie P	juf Ellen V.
		juf Christine	juf Viviane
		Juf Sarah M	juf Geert
<b>Lichamelijke opvoeding</b>			
Kleuterschool		juf Daisy	
Lagere school		juf Miriam	meester Hendrik

# Het schoolteam

<b>levensbeschouwing</b>		
Katholieke godsdienst	juf Heleen	
Protestantse godsdienst	juf Kathleen	
Islamitische godsdienst	meester Redouane	
Israëlitische godsdienst		
Anglicaanse godsdienst		
Orthodoxe godsdienst		
Zedenleer	Juf Yasmine	
<b>ICT- coördinator</b>		
meester Christophe		
<b>voor- en naschoolse opvang</b>		
juf Viviane	juf Hélène	juf Ingrid
juf Anne	juf Carine	Juf Isabelle
<b>Onderhoudspersoneel</b>		
Mario (conciërge)	Danielle	Ilka
Nathalie	Magdalena	Kim
Rebecca	Claudine	Joëlle
<b>secretariaat</b>		
Danielle ma - woe - vrij	Ingrid di - do	<a href="mailto:secretariaat@gbstokkel.be">secretariaat@gbstokkel.be</a> T 02/ 773 18 54
<b>directeur</b>		
Elke Smets		<a href="mailto:directie@gbstokkel.be">directie@gbstokkel.be</a> T 02/ 773 18 53

# Aanwezigheid

## Op tijd naar school

Breng uw kind op tijd naar school. Om 8u30 beginnen alle activiteiten. Help uw kind met het ophangen van zijn jas en het plaatsen van de boekentas op de juiste plaats. Begeleid uw kind tot aan de speelruimte.

**Om 8u30 verlaten alle ouders de school.**

## Alle dagen naar school

**Het is heel belangrijk dat uw kind alle dagen naar school komt.**

Als uw kind niet naar school kan komen, dan belt u voor 9u naar het secretariaat op het nummer 02/ 773 18 54.

## Kleuters

Tot 8u20 kunnen de ouders de jas en boekentas aan de klas gaan brengen. Na 8u20 sluiten wij de kleutergang, zodat de juffen vlot met de kinderen naar de klas kunnen gaan. Ouders gaan om 8u30 niet mee naar de klas.

**Gelieve de hal en de gang na 8u20 vrij te laten.**

**Zo kunnen de activiteiten op tijd starten.**

## Ophalen

Na de schooluren, haalt u uw kleuter(s) op onder het afdak of in de refter. Op woensdagnamiddag spelen de kleuters soms in de turnzaal. De leerlingen van de lagere school worden opgehaald op de kleuterspeelplaats. De lessen duren tot 15u30. Nadien vertrekken de kinderen naar grote speelplaats, refter of studieklass.

Schrijf een nota in de agenda of heen-en-weerschrift met de naam van de persoon die uw kind mag ophalen, indien u het niet zelf ophaalt.

**De naschoolse opvang eindigt om 18u30. Haal uw kind op tijd op!**

**Ouders tekenen het register bij het ophalen van hun kind(eren).**

**Naschoolse opvang is er voor kinderen waarvan beide ouders werken en hierdoor hun kind niet meteen na schooltijd kan ophalen.**

**Verwittig de school** op het nummer 02/ 773.18.54 indien u te laat komt.

## Ziekte

Vanaf 6 jaar is uw kind leerplichtig en gelden de volgende afspraken:

Bezorg een **doktersbriefje** aan de leerkracht, wanneer uw kind **langer dan 3 opeenvolgende kalenderdagen afwezig** is wegens ziekte.

Vul een afwezigheidsbriefje in en bezorg het aan de leerkracht **tot en met 3 opeenvolgende kalenderdagen**. Dit kan **maximum 4 keer per schooljaar**.

# Schooluren

	kleuterschool		Lagere school	
Opvang		7u30 8u30		7u30 8u30
<b>Rijen vormen</b>	Kleuters	8u25	Lager	8u25
<b>Start in de klas</b>	<b>8u30</b>			
Speeltijd	Kleuters	10u10 10u30	Lager	10u30 10u50
In de klas	Kleuters	10u30 12u10	Lager	10u50 12u10
<b>woensdag</b>	<b>einde van de lessen 12u10</b>			
Middagpauze	Kleuters	12u10 13u50	Lager	12u10 13u30
In de klas	Kleuters	13u50 15u30	Lager	13u30 14u20
Speeltijd			Lager	14u20 14u40
<b>Einde schooldag</b>	<b>15u30</b>			
Opvang	kleuters	15u30 18u30		15u30 18u30
Huiswerkstudie				15u45 L1-L2: 15 min. L3-L4: 30 min. L5-L6: 30 min.

Ouders kiezen: - voor opvang (geen studie)  
- voor studie + opvang

OPGELET: U kan uw kind niet ophalen in de huiswerkstudie!

# Contactmomenten

## Elke dag

Dagelijks hebben ouders de mogelijkheid om met de leerkrachten en de directie te spreken 10 minuten voor schooltijd en tien minuten na schooltijd. We vragen de ouders om de school om de start van de lessen te respecteren. Er zijn geen oudercontacten om 8u30, dan gaat onze volledige aandacht naar de kinderen.

## Agenda en heen-en-weerschrift

Kijk elke dag in de agenda van uw kind. U vindt er info over huiswerk en activiteiten. De kleuters hebben een heen-en-weermap. Hier vindt u info over klasactiviteiten, maar u kan ook zelf een bericht achterlaten aan de juf.

## Klasmomenten

We nodigen u regelmatig uit in de klas voor een **toonmoment** van de kinderen. Misschien hebt u ook interesse om bijzondere klasactiviteiten (koken, voorlezen, knutselateliers, ...) of uitstappen te begeleiden. Laat het ons weten.

## Feesten

Niet elke ouder kan zich tijdens de schooluren vrij maken. Tijdens de verschillende feesten die worden georganiseerd is er de mogelijkheid om op een informele manier kennis te maken.

## Oudercontact

In het begin van het schooljaar nodigen we alle ouders uit op de Ouderbar. Hier ontmoeten ouders en leerkrachten mekaar. Daarna geeft elke leerkracht info over de klaswerking en de klasafspraken.

In de loop van het schooljaar nodigen wij u uit op individuele oudercontacten. (zie schoolkalender)

## Afspraak

U kan altijd een afspraak maken met de directeur of met iemand van het leerkrachtenteam wanneer u iets wil bespreken.

Directeur:	02-773 18 53	<a href="mailto:directie@gbsstokkel.be">directie@gbsstokkel.be</a>
Secretariaat:	02-773 18 54	<a href="mailto:secretariaat@gbsstokkel.be">secretariaat@gbsstokkel.be</a>
Zorgcoördinator	02-773 18 54	<a href="mailto:zorg@gbsstokkel.be">zorg@gbsstokkel.be</a>

# Pedagogisch project

Het pedagogisch project geeft vorm aan de waarden die de school wil overbrengen op de kinderen om hun kansen te verhogen zodat ze later als volwaardig lid kunnen deelnemen aan een democratische samenleving. Wij beschouwen dit als een gedeelde opdracht voor school en ouders.

## **Openheid**

Onze school staat open voor alle kinderen vanaf 2,5 jaar, ongeacht hun achtergrond of afkomst.

## **Verscheidenheid - Medemens**

Onze school is -net zoals de samenleving- een plaats waar mensen met hun gelijkenissen en verschillen samenleven. Wij zien deze verscheidenheid van onze samenleving als een verrijking. We respecteren elke filosofie, religie of ideologie van ouders en hun kinderen. Iedereen heeft recht op vrijheid van eigen mening, evenwel zonder de eigenheid van de medemens aan te tasten.

## **Socialisatie**

We leren de kinderen om samen te leven en te leren van en met elkaar. We werken aan positieve relaties met elkaar. Deze schoolcultuur kan alleen maar gedragen worden door een team dat een hart heeft voor kinderen.

## **Emancipatie**

Onze school engageert zich door alle kinderen gelijke kansen te bieden. We zorgen voor kansrijk en kwalitatief onderwijs voor elk kind. We begeleiden de kinderen in hun groei tot mondige en weerbare burgers.

## **Totale persoon**

Onderwijs en opvoeding gaan hand in hand. We hebben aandacht voor de totale persoonlijkheid van het kind. We hechten evenveel waarde aan attitudevorming, verwerven van kennis en ontwikkelen van vaardigheden.

## **Gelijke kansen**

Wij zorgen voor gelijke kansen voor ieder kind. We zorgen voor kansrijk en zorgzaam onderwijs.

## **Democratisch - Burgerschap - Mensenrechten**

We voeden de kinderen op tot wereldburgers met respect voor de Rechten van de Mens en van het Kind. De universele gedachte van gelijkwaardigheid staat centraal in een samenleving waarin elke democratische opvatting over mens en maatschappij een stem krijgt.



# Schoolvisie

Elk kind op onze school is uniek. Elk kind stapt binnen met een andere achtergrond, een andere leefwereld. Deze verscheidenheid daagt ons uit om ons onderwijs actueel en kansrijk te houden.

## Elk kind staat centraal

We vertrekken vanuit de **leefwereld** van onze kinderen, van hetgeen hen bezig houdt, hetgeen hen bindt, hetgeen hen onderscheidt. We vinden het belangrijk dat we de betrokkenheid van de kinderen blijven aanwakkeren om de wereld te **verkennen** en leren te **begrijpen**. Daartoe prikkelen we de kinderen dagelijks met activiteiten die hen **nieuwsgierig** maken, uitdagen om hun **totale persoonlijkheid** te ontwikkelen.

## Eigen talenten

We erkennen de **eigenheid** van onze kinderen. We gaan op een actieve, creatieve manier om met de interesses, kennis en vaardigheden van onze kinderen. We werken bewust vanuit hun **talenten** en benadrukken hun **mogelijkheden**. Een kind mag kind zijn, een kind op onze school leert **al spelend en ontdekkend** zijn/haar talenten te ontplooien. Leerkrachten engageren zich om een waaier aan (inter)actieve en creatieve werkvormen te gebruiken om de totale ontwikkeling te stimuleren.

## Zorgzaam

Onze kinderen zijn volop in ontwikkeling. Elk kind heeft recht op voldoende **begeleiding** in zijn/haar voortdurende groei. Het schoolteam bewaakt zorgvuldig het **leren** en het **welbevinden** van onze opgroeiende kinderen. Zorgzaam betekent ook dat ieder kind mag groeien tot een **authentiek** persoon. Een kind mag en kan zichzelf zijn op onze school. We werken vanuit een zorgzame sfeer, waarbij **respect** en **verantwoordelijkheid** voor mekaar centraal staan.

Zorg reikt verder dan de klasvloer, het is een zaak waarbij iedere participant (het kind, de ouders, de leerkracht, experts) als volwaardige partner wordt beschouwd. Alles gebeurt in wisselwerking.

## Samenleven

We geven ruim aandacht en tijd om **positieve relaties** met elkaar te leren aangaan. Onze omgang met de kinderen en ouders gebeurt vanuit een **open dialoog** en met **respect** voor mekaars mening en waarden. We leren de kinderen samenwerken en samenleven, vanuit een duurzaam engagement gericht op een harmonieuze, democratische toekomst. Kritisch denken is een belangrijk ingrediënt van onze **waardenvorming**. Samenleven betekent rekening houden met elkaars waarden.

Om een **veilig klimaat** op onze school te creëren, is het nodig dat we duidelijke **afspraken** maken en deze samen naleven.

## Verbindend

Onze school is een trefpunt van kinderen en ouders met verschillende talen, achtergronden, culturen. We vinden het belangrijk om actief te werken aan **verbondenheid**. Bekend maakt bemind. Daartoe organiseren we ons onderwijs zo dat we de klasmuren regelmatig doorbreken en projecten tussen klassen of met de hele school uitwerken. **Ontmoeten** werkt verrijkend voor iedereen: hoe beter wij de kinderen kennen, hoe beter wij ons onderwijs kunnen afstemmen. Via verbinding werken we aan **vertrouwen**. Als ouder wordt u regelmatig aangesproken en uitgenodigd om deel uit te maken van het schoolgebeuren.

## Samen school maken

We hechten belang aan het **constructief samenwerken** van kinderen, ouders en de school als team. Samen school maken behelst het samen nadenken over **kwalitatief onderwijs**, nu en in de toekomst. Samen school maken maakt leerkrachten, ouders en kinderen volwaardige en gelijkwaardige gesprekspartners, die allen inbreng kunnen hebben. Dit kan in de dagelijkse klaswerking, tijdens de kinderraad, via de ouderraad of op de regelmatige momenten waarop ouders kunnen deelnemen aan het schoolgebeuren. Door een wederzijds engagement, bouwen we aan duurzame relaties die de kinderen ten goede komen.

## Toekomstgericht

Het schoolteam zet zich in om hedendaags onderwijs te bieden, maar houdt tevens het oog op de toekomst. Onderwijs ontwikkelt snel. De wereld rondom verandert voortdurend. We willen dat onze kinderen voldoende wortels hebben om verder te groeien en deel te nemen aan de maatschappij. Naast kennis, vaardigheden en waardenvorming, willen we samen bouwen aan een samenleving die zich **duurzaam** kan ontwikkelen. We kiezen ervoor **gezond** en **afvalarm** te zijn. We hebben oog voor het milieu, we verplaatsen ons zo vaak als mogelijk met het **openbaar vervoer**.

Een goede kennis van het **Nederlands** betekent een stap naar de toekomst. We hebben respect voor de thuistaal. Het is in het belang van het kind dat we elkaar goed begrijpen. We verwachten van de kinderen en de ouders een **positief engagement** om binnen de school het Nederlands als omgangstaal te gebruiken. Daarnaast kunnen de talen die de kinderen thuis spreken een plaats in het schoolleven krijgen.

## Schoolcultuur

Deze **schoolcultuur** kan alleen maar gedragen worden door een team dat openstaat voor vernieuwing en samen en in overleg streeft naar verdere uitbouw en verbetering, een **schoolteam** dat bereid is zich te **professionaliseren** en bovenal met een **warm** hart voor kinderen samen school wil maken.

Een team dat zorg voor de kinderen en voor elkaar draagt.

# Schoolafspraken

Wij staan voor een zorgzame school, waarin wij **respect, verantwoordelijkheid en communicatie** belangrijk vinden.

## ☆ Respect

heeft te maken met de waarde van anderen te erkennen.

## ☆ Verantwoordelijkheid

heeft te maken met veiligheid, samenwerken en zorgzaam zijn.

## ☆ Communicatie

heeft te maken met je gepast (vreedzaam) te kunnen uitdrukken en een boodschap aangenaam en duidelijk te kunnen formuleren.

### Wij maken volgende afspraak met alle kinderen:

Elk kind en elke volwassene op onze school draagt zorg voor deze waarden  
Iedereen werkt mee om van de school een fijne leef- en leersfeer te maken.

Daarom zijn er voor iedereen duidelijke afspraken:

- Ik ben op tijd op school.
- Als het belt, sta ik op tijd en rustig in de rij.
- Toch te laat? Dan ga ik meteen en rustig naar de klas.
- We stappen rustig en stil door de gangen; ook op uitstap doe ik dat!
- Ieder heeft zijn plaats en alles heeft een plekje: wij zorgen samen voor orde.
- Ik zorg voor mijn materiaal en voor dat van anderen.
- Ik ben in orde met wat de leerkracht mij vraagt.
- Ik heb orde: in mijn bank, aan de kapstok, in mijn boekentas.
- Ik houd de toiletten netjes, schade ga ik melden aan de juf.
- Ik speel niet in de gangen en niet in de toiletten.
- Ik spreek steeds beleefd en met respect: danken, groeten, "juf ..."
- Onze schooltaal is Nederlands: ik spreek in het Nederlands.
- Ik ben verantwoordelijk voor mijn gedrag, ik maak verstandige keuzes.
- Ik draag elke dag mijn fluohesje.

## Ongewenst en onaanvaardbaar gedrag.

### Ongewenst gedrag?

Fouten maken kan, ze geven ons de kans om te groeien en te versterken. Ook goed gedrag moeten we kunnen oefenen.

#### Maatregelen bij ongewenst gedrag:

Leerkrachten benoemen en markeren ongewenst gedrag.

Wie een fout maakt, neemt de verantwoordelijkheid om de fout te herstellen.

Het kind gaat op zoek naar een gepast voorstel om de fout recht te zetten.

De leerkracht begeleidt het kind hierbij, de ouders worden ingelicht.

Er is herstel als het ene kind het herstelvoorstel van het andere kind kan aanvaarden.

### Onaanvaardbaar gedrag?

Onder onaanvaardbaar gedrag verstaan wij gedrag dat onze waarden schendt. Onaanvaardbaar gedrag kwetst, brengt jezelf of anderen in gevaar.

#### 1. Onveilig gedrag

- ik loop op onbewaakte plaatsen rond.
- ik verlaat de klas of de groep zonder toestemming van de leerkracht

#### 2. Niet-respectvol gedrag

- ik ben verbaal agressief: ik scheld, ik spreek op een brutale manier
- ik ben fysiek agressief: ik vecht, ik schop, ik doe anderen pijn
- ik verniel materiaal of ik gebruik materiaal op een verkeerde manier (gooien)
- ik pest anderen

#### 3. Gedrag dat communicatie verhindert

- ik maak de communicatie moeilijker als ik in het bijzijn van anderen geen Nederlands spreek: in de klas en in de gangen.

#### Maatregelen bij onaanvaardbaar gedrag:

Leerkrachten benoemen en markeren onaanvaardbaar gedrag.

Leerkrachten zorgen voor een time-out.

Leerkrachten brengen elkaar op de hoogte van het gedrag van het kind.

We verwachten herstelgedrag EN de leerkracht neemt een ordemaatregel.

De ouders worden onmiddellijk verwittigd:

- nota in klasagenda
- telefonisch contact
- uitnodiging op oudercontact

# Zorg op school.

## Samen dragen we dit engagement uit:

### **Elk kind hoort erbij!**

Een kind komt pas tot leren wanneer het zich goed voelt. Elk kind moet zich van bij de start geborgen en veilig voelen, ongeacht verschillen in taal, achtergrond en cultuur.

Onze school geeft daarom de nodige aandacht aan hun socio-emotionele ontwikkeling binnen een veilig klasklimaat.

### **Kinderen mogen verschillen!**

Kinderen mogen verschillen. Elk kind ontwikkelt haar/zijn talenten volgens mogelijkheden en op eigen tempo.

We vertrekken vanuit de sterktes en talenten van kinderen om mogelijke ontwikkelings- en/of leerachterstanden weg te werken of zo klein mogelijk te houden.

### **Elk kind krijgt alle groeikansen!**

Gelijke kansen voor iedereen kan maar wanneer onderwijs wordt aangepast aan de noden van het kind. Door preventief te werken en te remediëren kunnen mogelijke ontwikkelings- en/of leerachterstanden tijdig ontdekt en opgevangen worden.

Centraal hierbij staat de klastitularis, die zich laat ondersteunen door het zorgteam en het CLB.

De klastitularis zorgt voor gedifferentieerde leersituaties waarbij zowel zwakkere als meer getalenteerde leerlingen zich goed voelen.

### **Zorgen doen we samen!**

We vinden het belangrijk dat zorgvragen van een kind door verschillende partners gedragen wordt.

De ouders en het kind zijn volwaardige partners bij het bespreken van de zorgvragen.

De school betreft de ouders en het kind van bij de start bij het zorgproces. Dialoog is belangrijk.

De ouders worden op vaste momenten in het schooljaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Hierbij delen de school en de ouders hun ervaringen en observaties vanuit ieders expertise.

Het schoolteam zet zich in om voortdurend te professionaliseren om tegemoet te komen aan de zorgnoden van elk kind.

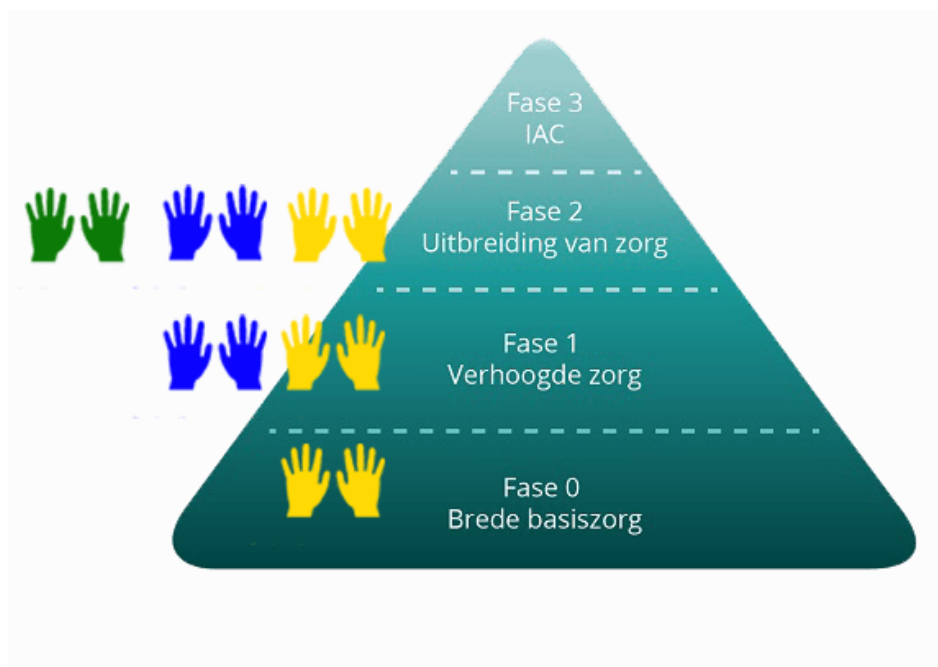
## Zorg op school verloopt volgens 4 fasen.

Elke zorgfase heeft haar eigen kenmerken en systematiek.

Het zorgproces verloopt volgens het principe: hoe meer zorgbehoeften, hoe meer zorgende handen.

Elke stap naar een volgende fase wordt weloverwogen en **in dialoog met de ouders** genomen.

De school werkt ook samen met externe partners zoals het CLB, logopedisten, ondersteuningsnetwerk,... om samen te komen tot de meest geschikte hulp voor het kind.



Klasleerkracht



zorgleerkracht



CLB en externe hulp

	FASE 0	FASE 1	FASE 2	FASE 3
	Preventieve basiszorg	Verhoogde zorg	Uitbreiding van zorg	Zorg op maat
Wie?	Klasleerkracht Vanuit schoolaanpak	Klasleerkracht Zorgleerkracht Zorgcoördinator	Klasleerkracht Zorgleerkracht Zorgcoördinator CLB – externen	Klasleerkracht Zorgleerkracht Zorgcoördinator CLB – externen

# Gezonde school

Wij hebben aandacht voor **gezonde** voeding.

ontbijt	De kinderen nemen een ontbijt thuis. Ontbijten geeft energie voor de dag!
voormiddag	<b>tienuurtje</b> alle kinderen eten een stuk fruit <b>geen aluminiumfolie of andere verpakkingen</b> Drank: melk, chocomelk, water of sap
middag	<b>middagmaal</b> - gezonde lunch van thuis in een brooddoos <b>geen aluminiumfolie of andere verpakkingen</b> - warme maaltijd te bestellen via de school Drank: water of sap
namiddag	<b>vieruurtje</b> fruit of een koek zonder chocolade errond. <b>geen aluminiumfolie of andere verpakkingen</b> Drank: water of sap
avondmaal	thuis

**Melk, chocomelk, fruit en warme maaltijden** kan u bestellen via de school. U bestelt maandelijks via de bestelbrief. Een maaltijd afzeggen kan tot 1 dag vooraf via het secretariaat. De dag zelf kan dit niet meer.

We trachten een **afvalarme school** te zijn:  
brood, fruit en koek worden meegenomen **in een doosje, zonder verpakking.**  
**De kleuters nemen drinken mee in een drinkbus.**

We houden rekening met de **allergieën** en **voedselintoleranties** van uw kind. Laat het ons weten.

Er wordt regelmatig samen met de kinderen gekookt.  
Indien uw kind bepaalde **ingrediënten** niet mag eten (vlees, ei, melk, ...), verwittigt u de leerkracht tijdig.

**Snoep en chocolade** worden op school **niet toegelaten**.  
Ook niet bij verjaardagen. Een cake of fruit voor de klas mag wel.

# Gezonde school

## Thuis



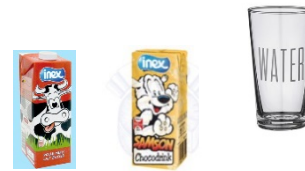
Ontbijt geeft energie voor een dag in de klas.

## Op school



voormiddag

We eten fruit.  
Geen plastic zakjes.



We drinken melk of water.  
Zorg voor een drinkbus.



middag

Warme maaltijd of gezonde lunch in een brooddoos.  
Geen papier. Geen plastic. Geen aluminium.



namiddag

Een koek in een doos.  
Geen chocolade.



We drinken water.



# Veilige school

## Verkeersveiligheid

Achter de school is een ruime parking waar u even gratis kan parkeren om uw kind naar school te brengen. Kleuters en jonge kinderen worden door een volwassene naar de speelplaats gebracht.

**U mag niet parkeren op de busparking voor de school.**

Onze school ligt ideaal naast het metrostation Stokkel, aan de tram- en bushaltes. Kies met uw kind de veiligste weg naar school.

Wij raden u aan met het **openbaar vervoer, per fiets** of **te voet** te komen. Fietsers en voetgangers maken zich best zichtbaar met een fluovestje.

We gebruiken zo vaak mogelijk het openbaar vervoer: metro, tram, bus. We vragen u om bij elke uitstap de kinderen hun **MOBIB-kaart** mee te geven, zo reizen we **veilig en gratis**.

Wanneer uw kind geen MOBIB-kaart mee heeft, worden de reiskosten op de factuur geplaatst.

## Veiligheid in de school

Alle wettelijke brand- en veiligheidsvoorschriften worden in acht genomen.

We vragen alle ouders om steeds het wandelpad te gebruiken bij brengen en halen. Dit is de meest veilige toegang tot de school.

De schoolpoort sluit om 8u45.

**Tussen 8u30 en 15u30 komen bezoekers via de voordeur binnen.**

Voor ieders veiligheid wordt de voordeur niet door ouders en zeker niet door kinderen geopend. Ouders geven hierbij het goede voorbeeld. Het bureau van de conciërge wordt niet betreden door de ouders.

We besteden extra aandacht aan:  
veiligheid aan de ingang  
veiligheid bij het op- en aflopen van trappen  
veiligheid in de klassen en de gangen  
veiligheid in de speelruimte

## Verwittig de school bij volgende ziektes

kroep (difterie) geelzucht, Hepatitis A, Hepatitis B buiktyfus, bacillaire, dysenterie hersenvliesontsteking (meningokokken, meningitis en sepsis) kinderverlamming (poliomyelitis) roodvonk (infecties met beta-hemolytische streptococci van groep A o.m. scarlatina) besmettelijke tuberculose kinkhoest schurft	bof (dikoor) mazelen salmonellose, shigellose (besmettelijke diarree) rubella huidinfectie (impetigo) schimmelinfecties van de schedelhuid schimmelinfecties van de gladde huid pediculosis varicella (windpokken) hoofdluizen parelwraten HIV-infectie
--	---

## Medicijnen

De school dient geen medicatie toe. Bij ziekte worden ouders gecontacteerd. Indien dit niet lukt en enkel bij hoogdringendheid zal de school een arts of hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school vragen (schriftelijke aanvraag bij de directie) om medicatie toe te dienen als die is voorgeschreven door een arts en indien het om medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend.

## Verzekeringen

Onze school heeft een verzekering bij AXA Belgium (Vorstlaan 25 - 1170 Brussel). De kinderen zijn verzekerd bij ongevallen tijdens schoolactiviteiten en op het normale traject van en naar school.

# Kosten

## Kosteloos

Alle nodige leerboeken, schriften en schoolmateriaal worden gratis voorzien. De school koopt deze materialen aan. Leerboeken, schriften en schrijfwaren zijn duur. We investeren in duurzaam materiaal. Bij beschadiging of verlies worden kosten gefactureerd aan ouders.

## Bijdrageregeling

Voor deze zaken vraagt de school een bijdrage:

Toezicht en opvang	Ochtend: opvang 7u30–8u15	€ 0,50
	Middagopvang	€ 0,25
	Kleuterschool: opvang 15u30–18u30	€ 0,75
	Lagere school: opvang 15u30–18u30	€ 0,75
	Lagere school: huiswerkstudie	€ 0,75
	Lagere school: opvang na studie	€ 0,50
	Woensdag: 12u15–13u45	€ 0,25
	Woensdag: 13u45–18u30	€ 1,25
	Schoolvrije dag: halve dag	€ 1,25
	Schoolvrije dag: volledige dag	€ 2,50
	Te laat ophalen: boete per kwartier	€ 5
	Te laat ophalen: boete per kwartier, 2 <sup>de</sup> maal	€ 10
Warme maaltijden	Kleuters	€ 3,00
	Lager onderwijs	€ 3,35
Melk	Te bestellen voor de hele maand - per week	€ 1,75
Choco	Te bestellen voor de hele maand - per week	€ 2,00
Fruit	Te bestellen voor de hele maand - per maand	€ 8,00
Culturele activiteiten en uitstappen	Kleuters: per maand (zwemmen, toneel, leerwandelingen, busvervoer...)	€ 4,50
	Lagere afdeling : per maand (toneel, museum, sportactiviteiten, uitstappen...)	€ 9,00
Extra muros-activiteiten	Maximum 440 EURO, verspreid over de 6 schooljaren: De ouders sparen dit bedrag gedurende een twintigtal maanden, zodat het bedrag (+/-) volledig gespaard is voor de kinderen op meerdaagse uitstap gaan (tweejaarlijks)	€ 440 vanaf het 1ste leerjaar  verdeeld over 6 schooljaren

## Betalingen

In het begin van elke maand krijgt u een factuur met een afrekening van de voorafgaande maand. Deze facturen worden vanaf dit schooljaar enkel nog betaald per overschrijving. Er wordt **geen contant** geld aanvaard.

U bent steeds welkom voor een gesprek **bij de directeur** indien er moeilijkheden met facturen zijn. We zoeken samen een oplossing.

## Basisuitrusting

De ouders zorgen voor een boekentas die de kleuters zelfstandig kunnen openen en waar een heen-en-weerschriftje (A5) in past.

Voor de kinderen van de lagere school voorziet u ook een pennenzak en is de boekentas voldoende groot om een A4 map in op te bergen.

## Turnen en zwemmen

### Kleuterschool

Op de dag van de turnles draagt je kleuter gemakkelijke kledij.

### Lagere school

Voor de zwemles: badpak of zwembroek, een zwemzak, een badmuts

Voor de turnles: witte turnpantoffels, een turnbroekje en een wit T-shirt

Zwemlessen horen bij de lessen lichamelijke opvoeding. Alle kinderen nemen hieraan deel. Indien meedoen niet kan, verwachten wij een medisch attest of een gegronde reden via een nota in de klasagenda!

## Schooltoelage

U kan een schooltoelage van de overheid krijgen:

Kleuters: € 94,98

Lagere school: € 106,86 | € 160,28 | € 213,71

U kan hiervoor een formulier aanvragen op het **secretariaat**.

Indien nodig helpen wij u bij het invullen van dit formulier.

Meer info? [www.schooltoelagen.be](http://www.schooltoelagen.be)

# Schoolkalender 2019

**KS= kleuterschool**

**LS = lagere school**

## **Uitstappen ontvangt u per trimester**

- tot herfstvakantie
- herfstvakantie – kerstvakantie
- kerstvakantie – paasvakantie
- paasvakantie – zomervakantie

maandag	2	september	eerste schooldag
vrijdag	6	september	infoavond 17u30 - 19u00
maandag	16	september	pedagogische studiedag + opvang
maandag	1	oktober	facultatieve verlofdag, geen opvang
maandag	29	oktober	begin herfstvakantie (1 week)
maandag	5	november	instapdag onthaalklas
dinsdag	6	november	oudercontacten 16u – 20u KS + LS
donderdag	9	november	oudercontacten 16u – 20u LS
vrijdag	9	november	herfstrapport
donderdag	22	november	Grootouderfeest
donderdag	6	december	Sinterklaasfeest
maandag	24	december	begin kerstvakantie (2 weken)

# Schoolkalender 2020

**KS= kleuterschool**

**LS = lagere school**

maandag	7	januari	instapdag onthaalklas
dinsdag	8	januari	oudercontacten 16u – 20u KS + LS
donderdag	10	januari	oudercontacten 16u – 20u LS
vrijdag	11	januari	winterrapport
vrijdag	1	februari	facultatieve verlofdag, geen opvang
maandag	4	februari	instapdag onthaalklas
zaterdag	23	februari	Musical LS
donderdag	28	februari	Carnavalfeest
maandag	4	maart	begin krokusvakantie (1 week)
maandag	11	maart	instapdag onthaalklas
donderdag	4	april	Lenteontbijt
maandag	8	april	begin paasvakantie (2 weken)
maandag	22	april	vrije dag: paasmaandag, geen opvang
dinsdag	23	april	instapdag onthaalklas
dinsdag	23	april	oudercontacten 16u – 20u KS + LS
donderdag	25	april	oudercontacten 16u – 20u LS
vrijdag	26	april	lenterapport
woensdag	1	mei	vrije dag: dag van de arbeid, geen opvang
woensdag	15	mei	pedagogische studiedag + opvang
maandag	27	mei	schoolreis lagere school
donderdag	30	mei	vrije dag: Hemelvaart, geen opvang
vrijdag	31	mei	vrije dag: brugdag, geen opvang
maandag	3	juni	instapdag onthaalklas
maandag	3	juni	Infoavond 3kk: naar het eerste leerjaar!
maandag	10	juni	vrije dag: pinkstermaandag, geen opvang
maandag	17	juni	schoolreis kleuterschool
donderdag	20	juni	3kk diplomafeest om 14u
dinsdag	25	juni	oudercontacten 18u – 20u KS + LS
donderdag	28	juni	L6 diplomafeest om 19u
donderdag	28	juni	zomerrapport